

日本学生支援機構 大学等予約奨学金について

- ※ 貸与型奨学金は、貸与終了後に必ず返還することになります。
- ※ 提出期限を厳守してください。(6月1日)
- ※ スカラネット(インターネットによる申し込み)入力は、学校にて各自が行います。
- ※ 休校期間延長にともない、5月27日に予定していたスカラネット入力は、6月29日に延期します。

① 予約奨学金の記入

1. 申し込み資格と基準を確認する。

『給付奨学金案内』p.5~7, 『貸与奨学金案内』p.7~10

2. 『申込みのてびき』に直接、申請・申告内容をもれなく記入する。(P.6~20)

『給付及び貸与奨学金確認書』は金銭にかかわる重要な書類です。それぞれ本人が自分で記入します。

<注意>

3人分(奨学金申し込み者, 生計維持者①, 生計維持者②)を同一筆跡で記入しないよう気をつけてください。印鑑もそれぞれの人になるため、3本の印鑑が必要となります。様式集p.7~8に記入例があります。

「受付番号」は、スカラネット入力後に表示されますので、まだ記入できません。空欄のままにしておいてください。

3. 『様式集』の必要なページに必要な事項を記入する。(申し込み者によって記入する箇所が違います)

4. 様式①「提出書類一覧表」にチェックした提出書類をそろえる。

5. マイナンバー通知カードのコピーを台紙に貼り付け、必要事項を記入する。

6. 上記の記入を終えて、**6月1日の登校開始日に提出**する。

7. 書類提出後、内容を確認します。修正等が必要な場合は、その都度連絡します。

② 6月以降の予定

6月1日 登校再開予定 奨学金関係書類提出



この間に書類の確認 必要に応じて修正

6月29日 スカラネット入力(本校にて各自が一括入力)

11月中 日本学生支援機構より、奨学金採用決定の通知

③ おわりに

日本学生支援機構のHPにおいて随時情報を提供していますので、奨学金に関する問い合わせはHPをご覧ください。

- ・奨学金貸与・返還シミュレーションについて
- ・進学資金シミュレーターについて
- ・動画による奨学金制度の概要や申込手続き等について